



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



ORDIN

ПРИКАЗ

15 _____ 09 _____ 2020

Nr. _84_ _____

*Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special
în cadrul Centrului Național Anticorupție*

În temeiul art. 9 alin. (1) lit. g) din Legea nr.1104 din 06 iunie 2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, art. 10 și 11 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017,-

ORDON:

1. A aproba Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special în cadrul Centrului Național Anticorupție, conform anexei.

2. A abroga Regulamentul privind recrutarea, selectarea și angajarea prin concurs în Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, aprobat prin ordinul CCCEC nr. 125 din 15.09.2008.

3. Implementarea prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special în cadrul Centrului Național Anticorupție a pune în sarcina Secției resurse umane și subdiviziunilor interesate nemijlocit în angajarea candidatului.

4. Controlul asupra respectării prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special în cadrul Centrului Național Anticorupție a pune în sarcina Direcției securitate internă.

5. Prezentul ordin de adus la cunoștința subdiviziunilor și angajaților Centrului Național Anticorupție.

**Director,
general-maior**

/semnat/

Ruslan FLOCEA

COORDONAT

Şef al Secţiei resurse umane,

locotenent-colonel

„ ____ ” _____ 2020

Victor Filip

VIZAT

Inspector principal al Serviciului juridic,

locotenent-colonel

„ ____ ” _____ 2020

Anton Sochircă

REGULAMENT
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru
ocuparea funcțiilor publice cu statut special în cadrul
Centrului Național Anticorupție

(Modificat prin ordinele nr. 63 din 04.11.2021, nr. 48 din 18.08.2021, nr.12 din 16.02.2021, nr.
114 din 12.11.2020, nr. 17 din 21.03.2023)

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special în cadrul Centrului Național Anticorupție (în continuare – *Regulament*) stabilește:

- 1) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special (în continuare – *concurs*);
- 2) atribuțiile persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a concursului;
- 3) modul de constituire și componența comisiei de concurs.

2. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- 1) *competiție deschisă* – informarea populației privind funcțiile publice cu statut special (în continuare – funcții) vacante, asigurarea posibilității de participare liberă la concurs pentru ca orice cetățean, cu excepțiile prevăzute de lege, să-și poată realiza dreptul la ocuparea unei funcții;
- 2) *competență și merit profesional* – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
- 3) *egalitatea accesului la funcția publică cu statut special* – asigurarea accesului în funcție a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de lege, fără discriminare pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică sau orice alt criteriu;
- 4) *transparență* – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

3. Funcțiile publice cu statut special din cadrul Centrului Național Anticorupție se ocupă prin concurs, conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea nr.1104-XV din 06 iunie 2018 cu privire la Centrul Național Anticorupție (în continuare – *Lege*).

4. Dreptul de a participa la concurs îl au cetățenii Republicii Moldova și angajații Centrului Național Anticorupție, care întrunesc condițiile prevăzute la art. 13 și nu au careva interdicții la angajare, prevăzute la art. 16 din Lege.

Capitolul II
CONSTITUIREA, COMPETENȚA ȘI COMPONENTA COMISIEI DE
CONCURS

5. Comisia de concurs se constituie pentru un termen de 2 ani, din unul din conducătorii Centrului (directorul sau adjunctii acestuia), care are calitatea de președinte, conducătorul subdiviziunii securitate internă, care are calitatea de vicepreședinte, conducătorul subdiviziunii resurse umane și alți 4 conducători ai subdiviziunilor Centrului, precum și un reprezentant al subdiviziunii resurse umane (care are calitatea de secretar,

fără drept de vot), desemnați prin actul administrativ emis de persoana care are competența legală de numire în funcția scoasă la concurs.

5¹. Prin derogare de la prevederile pct. 5 din prezentul Regulament, pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Agenției de recuperare a bunurilor infracționale, se instituie pe un termen de 2 ani, o Comisie de concurs specializată, constituită din unul din conducătorii Centrului (director sau adjunctii acestuia), care are calitatea de președinte, șeful subdiviziunii securitate internă, care are calitatea de vicepreședinte, șeful Agenției de recuperare a bunurilor infracționale, șeful adjunct al Agenției de recuperare a bunurilor infracționale, șef al Direcției investigații speciale, șeful Direcției evaluarea, administrarea, valorificarea bunurilor indisponibilizate în cadrul Agenției de recuperare a bunurilor infracționale, conducătorul subdiviziunii resurse umane, alți 2 membri (conducători de subdiviziuni), precum și un reprezentant al subdiviziunii resurse umane (care are calitatea de secretar), desemnați prin actul administrativ al directorului Centrului Național Anticorupție care are competența legală de angajare. Toți membrii Comisiei au drept de vot, cu excepția secretarului.

[Pct. 5¹ introdus prin ordinul nr. 48 din 17.08.2021]

5². La prima ședință de lucru a Comisiei de concurs, președintele, membrii și secretarul acesteia, precum și cei care îi substituie, la necesitate, conform situațiilor expuse în pct.10 și pct. 12-14, semnează pe propria răspundere câte un exemplar al declarației, conform modelului expus în anexa nr. 18 la prezentul Regulament.

[Pct. 5² introdus prin ordinul nr. 48 din 17.08.2021]

6. În cadrul probei interviului se invită, în calitate de observator, conducătorul subdiviziunii funcția căreia este scoasă la concurs, în vederea aprecierii competențelor candidatului și înaintarea unor recomandări către membrii comisiei de concurs.

7. Nu poate fi membru al comisiei de concurs colaboratorul Centrului care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este soț/soție sau este înrudită prin sînge, adopție sau afinitate cu cel puțin unul dintre membrii comisiei sau cu candidatul la concurs;
- b) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară aplicabilă nu s-a stins, în condițiile legii.

8. Calitatea de membru al comisiei de concurs se suspendă de către comisie în următoarele cazuri:

- a) la cererea scrisă a membrului comisiei de concurs, în cazul existenței unor motive întemeiate;
- b) pe perioada detașării la o autoritate publică, organizație internațională, misiune diplomatică sau la o altă instituție publică;
- c) s-a dispus începerea urmăririi penale împotriva membrului comisiei de concurs;
- d) suspendării raporturilor de serviciu în condițiile art. 52 lit.c) și d) sau art.54 lit.d) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- e) în caz de incompatibilitate, pe durata existenței acestei stări;
- f) se află în conflict de interes în sensul Legii nr. 133 din 17.06.2016 cu privire la declararea averii și a intereselor personale.

9. Calitatea de membru al comisiei de concurs se suspendă de către comisie, fapt ce se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

10. Locul membrului comisiei de concurs suspendat este preluat de angajatul subdiviziunii vizate care îl substituie în exercitarea sarcinilor în ordine ierarhică.

11. Suspendarea calității de membru al comisiei de concurs durează până la adoptarea deciziei în procedura respectivă care a determinat suspendarea.

12. În caz de eliberare din serviciul Centrului, suspendare din funcție sau promovare într-o altă funcție, membrul comisiei de concurs se substituie cu nou-numitul în funcția respectivă.

13. În cazul absenței președintelui sau vicepreședintelui comisiei de concurs, membrii comisiei vor alege din rândul lor o persoană care va îndeplini atribuțiile acestora la ședința în cauză.

14. În cazul absenței membrului comisiei de concurs, la ședințe poate participa angajatul care îl substituie în exercitarea sarcinilor în ordine ierarhică.

15. Ședința comisiei de concurs este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

16. Membrii comisiei de concurs semnează procesele-verbale și alte documente privind activitatea comisiei de concurs.

17. Comisia de concurs are următoarele atribuții:

1) elaborează, în baza bibliografiei, testele pentru proba scrisă, răspunsurile la acestea, lista întrebărilor de bază pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;

2) examinează dosarele de participare la concurs și aprobă lista candidaților admiși la concurs;

3) stabilește locul, data și ora desfășurării probei scrise, interviului și după caz a probei de verificare a aptitudinilor fizice;

4) organizează desfășurarea probei scrise, a interviului și după caz, a probei de verificare a pregătirii fizice și de luptă;

5) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu specificarea rezultatelor finale.

18. Președintele, iar în lipsa sa, vicepreședintele comisiei de concurs au următoarele atribuții:

1) conduc procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;

2) prezidează ședințele comisiei de concurs;

3) atrag, în caz de necesitate, în activitatea comisiei de concurs experți și specialiști în domeniu pentru a se expune asupra aptitudinilor psihologice necesare exercitării atribuțiilor de serviciu și a prezenta comentarii/concluzii asupra lor, care servesc drept suport pentru aprecierea acestora de către membrii comisiei de concurs;

4) îndeplinesc alte atribuții necesare în vederea asigurării legalității și bunei desfășurări a concursului.

19. Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

1) supraveghează respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

2) primește dosarele de participare la concurs ale candidaților;

3) comunică candidaților rezultatele examinării dosarelor de participare la concurs, probei scrise, probei de verificare a pregătirii fizice și de luptă, interviului (în continuare – *probe*), precum și rezultatele finale ale concursului;

4) comunică candidaților data, locul și ora desfășurării probelor concursului;

5) codifică și decodifică lucrările candidaților;

6) întocmește procesele-verbale și alte documente privind activitatea comisiei de concurs;

7) la finalizarea concursului întocmește lista tuturor documentelor comisiei de concurs;

8) îndeplinește alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament pentru asigurarea bunei desfășurări a concursului.

20. Subdiviziunea resurse umane are următoarele atribuții:

1) întocmește anunțul și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului și bibliografiei acestuia, le prezintă spre aprobare conducerii Centrului;

2) asigură mediatizarea și transparența funcțiilor vacante și/sau temporar vacante, prin intermediul paginii web oficiale a Centrului Național Anticorupție, precum și prin alte surse de informare;

3) păstrează toate documentele comisiei de concurs timp de un an;

4) efectuează în comun cu subdiviziunile abilitate ale Centrului controlul special al candidatului învingător al concursului;

5) elaborează proiectul actului administrativ de numire în funcție a candidatului învingător al concursului atunci când, în privința sa, în rezultatul controlului special, nu se constată careva interdicții sau riscuri la angajare în cadrul Centrului Național Anticorupție;

6) organizează integrarea în instituție a funcționarului public cu statut special numit în funcție.

Capitolul III

ORGANIZAREA CONCURSULUI

21. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante din sursă externă se publică într-o publicație periodică, pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție și se afișează pe panoul informativ, într-un loc vizibil al instituției, cu cel puțin 15 zile lucrătoare, până la data organizării concursului (conform anexei nr.1 la prezentul Regulament).

22. Dosarele de participare la concurs, se depun, în termen de 15 zile lucrătoare de la publicarea informației conform pct. 21, la secretarul comisiei de concurs.

23. Informația privind condițiile de organizare și desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:

1) domeniul de activitate al funcției;

2) denumirea funcției vacante pentru care se organizează concursul/subdiviziunea;

3) data-limită de depunere a documentelor;

4) numărul de unități disponibile;

5) scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului;

6) persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor, datele de contact ale acesteia: telefon, e-mail;

7) modalitatea de depunere a documentelor;

8) tipul de angajare (pe o perioadă nedeterminată sau determinată);

9) condițiile generale de participare la concurs;

10) condițiile specifice pentru participare la concurs;

11) documentele ce urmează a fi prezentate;

12) bibliografia concursului.

23¹. Bibliografia concursului include o listă de cel mult 7 acte normative și 3 surse de informare, identificate în comun cu conducătorul subdiviziunii din care face parte funcția publică cu statut special pentru care se organizează concursul, ținând cont de specificul acesteia, relevante funcției publice cu statut special, în baza cărora se vor elabora subiectele pentru proba scrisă și interviu.

[Pct.23¹ introdus prin ordinul nr. 17 din 21.03.2023]

24. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care conține:

1) formularul de participare la concurs, întocmit conform anexei nr.2 la prezentul Regulament);

2) copia buletinului de identitate;

3) 1 foto 3*4;

4) copia actului de studii (diplomă/atestat) autentificată notarial sau copia actului de studii însoțită de original în cazul în care candidează la o funcție pentru care o condiție obligatorie este deținerea studiilor (studii superioare de licență sau echivalente ori după caz, studii superioare de scurtă durată/medii de specialitate/profesionale tehnice postsecundare/profesionale tehnice postsecundare nonterțiare) corespunzătoare domeniului de specialitate respectiv (conform anexei nr. 3 a prezentului Regulament) și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

5) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament;

6) copia livretului militar sau a certificatului de recrut, după caz;

7) declarația pe proprie răspundere, conform anexei nr.5 la prezentul Regulament, cu privire la faptul că:

a) nu se află sub urmărire penală;

b) nu este membru al unui partid politic sau al unei organizații social-politice;

c) nu fost privat de dreptul de a ocupa anumite funcții publice, prin hotărâre judecătorească definitivă sau nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;

d) nu se află în conflict de interese conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

8) certificatul medical (forma 086-U sau 086-E) eliberat de către instituția medicală de la domiciliul candidatului;

9) copia carnetului de muncă și/sau a extrasului de la CNAS privind activitatea de muncă, precum și alte documente ce confirmă experiența profesională, după caz;

10) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar;

11) cazierul judiciar.

25. Certificatul medical (forma 086-U sau 086-E) și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere (conform anexelor nr. 6 și 7 la prezentul Regulament). În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la care a fost declarat învingător.

26. Candidații, în termenul-limită, depun dosarul de participare la concurs personal, prin poștă sau e-mail la secretarul comisiei de concurs a Centrului Național Anticorupție, conform instrucțiunilor prevăzute în anunț.

27. La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare de participare sunt complete și întocmite corespunzător. Dosarele de participare la concurs depuse după termenul-limită nu se examinează de către comisia de concurs.

28. În cazul în care dosarul de participare la concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații prezintă în ziua concursului toate documentele în original pentru verificarea veridicității.

29. Dosarul de participare la concurs se înregistrează în tabelul de înregistrare a dosarelor de participare la concurs ale candidaților la funcția vacantă (conform anexei nr.8 la prezentul Regulament). La solicitare, candidatului i se eliberează o confirmare privind documentele depuse.

30. Instituția prelungeste concursul, cu 10 zile calendaristice, în cazul în care:

1) a fost depus doar un singur dosar de participare la concurs;

1¹) în urma evaluării dosarelor de concurs se constată că niciun candidat nu întrunește cerințele specifice ale concursului;

[sbpct. 1¹) introdus prin ordinul nr. 17 din 21.03.2023]

2) după examinarea dosarelor de participare, la concurs poate fi admis doar un singur candidat.

[Pct. 30 modificat prin ordinul nr. 63 din 04.11.2021]

30¹. Centrul Național Anticorupție poate prelungi termenul concursului în cazul în care:

1) în termenul-limită stabilit nu au fost depuse dosarele de participare la concurs;

2) nici un candidat admis la concurs nu s-a prezentat la probele concursului;

3) nici un candidat nu a obținut nota minimă de promovare a concursului;

4) candidatul numit învingător a refuzat angajarea și nu există un alt candidat care a promovat concursul.

[sbpct. 4) introdus prin ordinul nr. 17 din 21.03.2023]

[Pct.30¹ introdus prin ordinul nr. 63 din 04.11.2021]

31. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor de concurs din informația privind condițiile de desfășurare a concursului pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție, fără a plasa un nou anunț.

[Pct. 31 modificat prin ordinul nr. 17 din 21.03.2023]

[Pct. 31 modificat prin ordinul nr. 114 din 12.11.2020]

31¹. Cu titlu de excepție, pentru funcțiile publice cu statut special din domeniul administrării și logisticii, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de prezentul Regulament, dacă termenul concursului a fost prelungit consecutiv, de mai multe ori, în decursul a cel puțin jumătate de an, iar în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat.

[Pct. 31¹ introdus prin ordinul nr. 17 din 21.03.2023]

31². Centrul Național Anticorupție poate dispune suspendarea concursului în cazul în care este instituit regimul stării de urgență, de asediu sau de război.

[Pct. 31² introdus prin ordinul nr. 17 din 21.03.2023]

31³. Centrul Național Anticorupție poate dispune încetarea concursului în cazul lichidării funcției publice cu statut special în urma reorganizării sau lichidării autorității publice.

[Pct. 31³ introdus prin ordinul nr. 17 din 21.03.2023]

32.

[Pct. 32 abrogat prin ordinul nr. 23 din 01.03.2022]

33. În situația în care a fost demarată procedura de concurs, funcția vacantă nu mai poate fi ocupată prin promovare, cu excepția cazului în care de două ori consecutiv nu s-au înscris candidați la concurs sau dacă în urma prelungirii concursului nici un candidat nu a fost declarat învingător.

Capitolul IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

34. În decurs de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului-limită pentru depunerea documentelor, comisia de concurs examinează dosarele de participare la concurs ale candidaților și ia decizia privind admiterea lor la concurs.

35. Pentru a fi admiși la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 13 din Lege, Hotărârea Parlamentului nr. 35 din 11.03.2016 privind aprobarea Listei funcțiilor din cadrul Centrului Național Anticorupție și a gradelor speciale ce le corespund, fișa postului scos la concurs și prezentul Regulament.

36. Nu este admis la concurs candidatul în privința căruia comisia de concurs constată unele interdicții prevăzute în art. 16 din Lege sau alte riscuri pentru Centrul Național Anticorupție.

37. Comisia de concurs stabilește data, ora și locul desfășurării probelor concursului, informație care, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei scrise, se plasează pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție, precum și pe panoul informativ de la sediul instituției. Candidații sunt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării probei scrise, prin e-mail, telefon sau înștiințare scrisă, de către secretarul comisiei de concurs.

38. Concursul constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- 1) proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor funcției, sub forma unui test și însărcinări practice;
- 2) interviul.

39. În funcție de specificul atribuțiilor funcției vacante, adițional probelor prevăzute la pct.38, concursul poate consta și în susținerea probei de verificare a pregătirii fizice și de luptă - pentru funcțiile din domeniul exercitării escortei și acțiunilor speciale, precum și din domeniul comendurii.

40. Pentru funcțiile vacante în care este necesară verificarea pregătirii fizice și de luptă a candidatului aceasta se desfășoară anterior probelor prevăzute la pct.38.

41. Testul conține 5 întrebări, dintre care 3 din domeniul ce reglementează activitatea angajaților Centrului și 2 din domeniul specific funcției.

42. Însărcinările practice conțin 2 sarcini, care pentru funcțiile publice cu statut special de conducere vor consta în: planificarea unei sarcini concrete, pregătirea unei ședințe cu un anumit subiect, elaborarea unui proiect de decizie etc., iar pentru funcțiile publice cu statut special de execuție - întocmirea și/sau redactarea diferitelor tipuri de scrisori, indicații, proiecte de rapoarte, de procese-verbale, de decizii etc.

43. Proba scrisă începe la ora stabilită, candidații la ocuparea uneia și aceleiași funcții îndeplinesc același test.

44. Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a testului, dar nu poate fi mai mică de o oră și nu poate depăși două ore.

45. După prezentarea testului candidaților, în încăperea unde se desfășoară proba scrisă este interzis accesul altor persoane, cu excepția membrilor comisiei de concurs și a secretarului comisiei de concurs.

46. Pe parcursul desfășurării probei scrise, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea unor surse de consultare, inclusiv a oricărui tip de gadget. Nerespectarea prevederilor menționate conduc la eliminarea candidatului din concurs, cu înscrierea pe test a mențiunii “anulat” și consemnarea acestui fapt în procesul-verbal.

47. Testele se scriu în limba de stat, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie și cu pixurile special pregătite de către comisia de concurs. La începutul probei scrise, în colțul din dreapta, pe prima filă, se înscrie numele și prenumele candidatului. După ce înscrierea se lipește astfel încât datele notate să nu poată fi identificate, testele se codifică și se aplică ștampila subdiviziunii resurse umane a Centrului Național Anticorupție.

48. La expirarea timpului rezervat pentru proba scrisă, candidații predau testele secretarului comisiei de concurs, semnând în lista special întocmită în acest scop. Nu se admite, sub sancțiunea anulării, efectuarea de către candidați a înscrierilor de orice tip pe teste, fapt care ar condiționa identificarea candidatului. Testele scrise se verifică codificate și se decodifică numai după evaluarea lor de către comisia de concurs.

49. Nota de promovare probei scrise pentru ocuparea unei funcții publice cu statut special de execuție este minimum 7, iar pentru ocuparea unei funcții publice cu statut special de conducere este de minimum 8.

50. În cazul în care proba scrisă a fost promovată doar de un singur candidat, concursul continuă.

51. La proba a doua de concurs și, după caz, la următoarele se prezintă numai candidații declarați “admiși” la proba desfășurată anterior.

52. Interviuul se susține nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Lista candidaților admiși la interviu, data și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție și pe panoul informațional de la sediul instituției. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării interviului prin e-mail /telefon.

53. Durata interviului și lista întrebărilor de bază se stabilesc de comisia de concurs. La stabilirea întrebărilor de bază se ține cont de specificul funcției publice cu statut special pentru care se organizează concursul.

54. Întrebările de bază servesc pentru obținerea informației cu privire la:

- a) calitățile profesionale aferente funcției;
- b) calitățile personale aferente funcției;
- c) factorii care motivează și demotivează candidatul;
- d) comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză.

55. Pentru funcțiile publice cu statut special de conducere întrebările se referă și la elucidarea stilurilor de conducere/capacităților manageriale, inclusiv planificarea, organizarea și raportarea proceselor, modalitățile de gestionare, stimulare și motivare a subalternilor, promovarea și consolidarea spiritului de echipă, aplanarea situațiilor de conflict etc.

56. În cadrul interviului, membrii comisiei de concurs adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat la ocuparea uneia și aceleiași funcții publice cu statut special. Se va asigura ca nici un candidat să nu audă întrebările adresate predecesorilor săi.

57. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau întrebări care pot fi considerate discriminatorii pe criterii de sex, situație familială sau viață privată etc.

58. Aprecierea răspunsurilor la interviu se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru interviu.

59. Candidații care au obținut la interviu nota finală mai jos de 7, sînt excluși din concurs. În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice cu statut special de conducere, sunt excluși din concurs candidații care au obținut la interviu nota finală mai jos de 8.

60. Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face separat de fiecare membru al comisiei de concurs și se consemnează de către secretarul comisiei într-un proces-verbal și în următoarele tabele:

1) tabelul de înregistrare a rezultatelor probei scrise, conform anexei nr. 9 la prezentul Regulament;

2) tabelul generalizat de înregistrare a rezultatelor probei scrise, conform anexei nr. 10 la prezentul Regulament;

3) tabelul de înregistrare a rezultatelor interviului, conform anexei nr. 11 la prezentul Regulament;

4) tabelul generalizat de înregistrare a rezultatelor interviului, conform anexei nr. 12 la prezentul Regulament;

5) tabelul de înregistrare a rezultatelor probei de verificare a pregătirii fizice și de luptă, conform anexei nr. 13 la prezentul Regulament;

6) tabelul generalizat de înregistrare a rezultatelor desfășurării concursului, conform anexei nr. 14 la prezentul Regulament.

61. Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 7, cu excepția probei de verificare a pregătirii fizice și de luptă, notarea căreia se face potrivit anexei nr. 15 și 16 la prezentul Regulament.

62. Media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și la interviu, după caz la proba de verificare a pregătirii fizice și de luptă se consideră nota finală la concurs, care este fixată în tabelul generalizat, conform anexei nr. 14 la prezentul Regulament.

63. Este declarat învingător al concursului candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

64. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, este declarat învingător al concursului candidatul care are cea mai mare notă la proba scrisă. În cazul în care concursul conține proba de verificare a pregătirii fizice și de luptă, departajarea se realizează în funcție de nota obținută la proba respectivă.

65. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală (aceeași notă la proba scrisă și respectiv, la proba de verificare a pregătirii fizice și de luptă), departajarea dintre aceștia se realizează pe baza notei generale din actul de studii superioare sau alt act de studii echivalent, în cazul funcțiilor vacante de ofițer. În cazul funcțiilor vacante de subofițeri departajarea dintre candidați se realizează pe baza notei generale a actului de studii minim necesar pentru ocuparea funcțiilor respective.

66. Rezultatele concursului se consemnează de secretarul comisiei de concurs în tabelul generalizat de înregistrare a rezultatelor desfășurării concursului și într-un proces-verbal. În termen de 2 zile lucrătoare după promovarea concursului, secretarul comisiei de concurs plasează rezultatele acestuia, pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție și pe panoul informativ de la sediul instituției, iar candidații sunt anunțați personal despre rezultatele concursului prin e-mail, telefon sau înștiințare scrisă.

67. Directorul Centrului, prin act administrativ, numește candidatul învingător al concursului în funcția vacantă pentru care s-a organizat concursul, numai după:

1) parcurgerea de către candidat a controlului special, a testării aptitudinilor psihologice pentru exercitarea atribuțiilor și a testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf) în conformitate cu prevederile Legii nr.269-XVI din 12 decembrie 2008;

2) exprimarea în scris de către candidat a acordului prevăzut la art. 13 alin. (6) din Lege;

3) recepționarea certificatului de cazier privind integritatea profesională în corespundere cu prevederile Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale și a Hotărârii Guvernului nr.767 din 19 septembrie 2014 pentru implementarea legii nominalizate;

4) recepționarea certificatului de integritate în corespundere cu prevederile Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017 și ale Legii cu privire la Autoritatea Națională de Integritate nr. 132 din 17.06.2016;

5) recepționarea concluziei Serviciului de Informații și Securitate cu privire la acordarea accesului la secretul de stat, pentru funcțiile incluse în nomenclatorul funcțiilor care necesită accesul la secretul de stat;

6) recepționarea deciziei Comisiei Medicale Centrale a Ministerului Afacerilor Interne privind corespunderea stării de sănătate a candidatului cu rigorile necesare exercitării funcției.

68. Exprimarea acordului de către candidatul învingător al concursului în funcția vacantă pentru care s-a organizat concursul, referitor la aspectele menționate în pct. 67 sbct. 1 și 2, se realizează prin întocmirea formularului expus în anexa nr. 17 la prezentul Regulament.

69. Controlul special al candidatului învingător al concursului se efectuează de către subdiviziunile abilitate ale instituției, în conformitate cu actul departamental aprobat de directorul Centrului Național Anticorupție în acest sens.

70. În termen de 3 zile lucrătoare de la data finisării controlului special și recepționării documentelor expuse în pct. 67 al prezentului Regulament, directorul Centrului dispune subdiviziunii resurse umane întocmirea actului administrativ de numire a candidatului învingător al concursului în funcția pentru care s-a organizat concursul, cu acordul scris al ultimului, în cazul în care acesta este compatibil cu interesele Centrului Național Anticorupție.

71. În cazul neprezentării candidatului în termen de 3 zile lucrătoare de la data finisării controlului special și recepționării documentelor expuse în pct. 67 al prezentului Regulament, în vederea numirii în funcție sau a refuzului, în scris, de a fi numit în funcție, directorul Centrului dispune inițierea verificărilor în privința următorului candidat din lista celor care au promovat concursul, cu consecințele juridice ce decurg din circumstanțele constatate și eventual, numirea în funcție a ultimului, numai după întrunirea condițiilor expuse în punctul 67 și 70 din prezentul Regulament.

72. În situația în care funcția publică cu statut special, ocupată urmare a concursului sau o altă funcție cu statut special din aceeași subdiviziune pentru care s-a organizat concursul, cu sarcini și atribuții similare, ori dintr-o altă subdiviziune cu același specific de activitate a devenit vacantă sau temporar vacantă, în termen de cel mult 6 luni de la data finalizării concursului, directorul Centrului poate decide desemnarea în funcția respectivă a următorului candidat din lista celor care au promovat concursul.

73. Directorul Centrului poate dispune suplimentar includerea candidaților din lista celor care au promovat concursul în rezerva de cadre a instituției în ordinea descrescătoare notei finale obținute de candidați.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

74. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică în cazul ocupării funcțiilor publice cu statut special care cad sub incidența Legii nr. 245-XVI din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat.

75. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, a informației privind condițiile de desfășurare a concursului, multiplicarea formularelor de participare, serviciile poștale) sunt suportate de Centrul Național Anticorupție.

76. Cheltuielile pentru participarea la concurs (deplasarea la locul desfășurării concursului, cazarea, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, examinarea medicală) sunt suportate de participanții la concurs.

77. Litigiile cu privire la concurs pot fi contestate în conformitate cu prevederile și termenii stabiliți de Codul administrativ nr. 116/2018.

ANUNȚ
privind ocuparea funcției vacante prin concurs în cadrul

(denumirea, sediul și contactele instituției)

1.	Domeniul de activitate al funcției	
2.	Denumirea funcției vacante pentru care se organizează concursul/subdiviziunea	
3.	Data-limită de depunere a documentelor	
4.	Numărul de unități disponibile	
5.	Scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului	
6.	Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor, datele de contact ale acesteia: telefon, e-mail	
7.	Modalitatea de depunere a documentelor	
8.	Tipul de angajare (pe o perioadă nedeterminată sau determinată)	
9.	Condițiile generale de participare la concurs	
10.	Condițiile specifice pentru participare la concurs	
11.	Documentele ce urmează a fi prezentate	
12.	Bibliografia concursului	

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

**Formular de participare
la concursul pentru ocuparea funcției
publice cu statut special**

Funcția solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume		
Data/ luna/ anul nașterii		Domiciliul		
Cetățenia (inclusiv a altor state)				
Telefon	serviciu		E-mail	
	domiciliu		Adresa poștală	
	mobil			

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea obținută Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținută Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 5 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
	Titluri științifice			

	Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.		

III. Experiența de muncă

Vechimea în organele de apărare națională, securitate a statului și ordine publică	
Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției solicitate	
Vechimea în ramurile economiei naționale	

Experiența de muncă aferentă funcției solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Autoritatea, adresa, postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu membrii comisiei de concurs și/sau a subdiviziunii care a anunțat concursul	

IX. Recomandări

Nr. crt.	Numele, prenumele	Autoritatea, postul deținut	Tel., e-mail

Declar, pe proprie răspundere, că datele înscrise în acest formular sânt veridice.

Data completării
formularului _____

Semnătura _____

DOMENIILE DE SPECIALITATE
în cadrul subdiviziunilor Centrului Național Anticorupție

Nr. crt.	Domeniul de specialitate	Titlurile specializărilor	Studiile de specialitate necesare exercitării funcțiilor <i>Domeniul general de studii/ domeniul de formare profesională sau al specialității (studii superioare de licență sau echivalente ori după caz, superioare de scurtă durată/medii de specialitate/profesionale tehnice postsecundare/ profesionale tehnice postsecundare nonterțiare)</i>
I.	Prevenirea corupției	Expertiză anticorupție	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept
		Educație anticorupție	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate
		Politici anticorupție	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate - Administrație publică
		Evaluarea integrității instituționale	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate - Economie
II.	Combaterea corupției	Constatare și investigare infracțiuni	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Protecție, pază și securitate
		Activitate specială de investigații	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Protecție, pază și securitate
		Asigurarea operativă a activității speciale de investigații	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Protecție, pază și securitate - Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale - Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor - Inginerie și management - Electronică și automatizări
		Urmărire penală	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept

		Asistență metodică, evidență și control al activității de urmărire penală	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate - Statistică
		Evidețe speciale și căutarea persoanelor	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Protecție, pază și securitate
		Securitate internă	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate - Informații și securitate națională - Psihologie
III.	Analiza corupției	Analiză operațională Analiză strategică	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate - Economie - Sociologie
IV.	Recuperare bunuri infracționale	Investigații speciale	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Protecție, pază și securitate
		Investigații financiare	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept
		Evaluare, administrare și valorificarea bunurilor indisponibilizate	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Contabilitate - Finanțe și bănci - Merceologie și comerț - Marketing și logistică - Ingineria transportului auto - Inginerie geodezică și cadastru - Cadastru și organizarea teritoriului - Evaluarea și dezvoltarea imobilului - Construcții industriale și civile” <i>(modificată și completată prin ordinul CNA nr. 12 din 16.02.2021)</i>
		Sisteme informaționale și analitică	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale - Tehnologii informaționale - Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor
		Cooperare internațională, secretariat și arhivă	Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente):

		<ul style="list-style-type: none"> - Drept - Relații internaționale - Statistică
V. Activități specifice și adiacente	Realizarea politicii de personal	<ul style="list-style-type: none"> - Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Management resurse umane - Pedagogie
	Testări la detectorul comportamentului simulat (poligraf) Asistență și testare psihologică	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Psihologie
	Management operațional	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate - Administrație publică
	Gardă Detenție, regim și pază Escortă și acțiuni speciale	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Protecție, pază și securitate - Științe ale sportului - Servicii ale securității Subofițeri (<i>minimum studii superioare de scurtă durată/medii de specialitate/profesionale tehnice postsecundare/ profesionale tehnice postsecundare nonterțiare</i>): - Jurisprudență; - Militărie; - Educație fizică și sport - Transport auto
	Activitate juridică	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept
	Evidență contabilă Retribuirea muncii	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Economie - Contabilitate - Finanțe și bănci
	Audit intern	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Economie - Finanțe și bănci - Administrare publică
	Relații publice	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Jurnalism și comunicare - Relații internaționale - Filologie
	Cooperare internațională	<ul style="list-style-type: none"> Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente): - Drept - Relații internaționale

	- Limbi străine
Secretariat și arhivă	<p>Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drept - Economie - Științe administrative - Statistică - Relații internaționale <p>Subofițeri (<i>minimum studii superioare de scurtă durată/medii de specialitate/profesionale tethnice postsecundare/ profesionale tethnice postsecundare nonterțiare</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jurisprudență - Economie generală - Administrație publică - Relații internaționale - Secretariat-birotică
Sisteme informatice	<p>Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale; -Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor -Inginerie și management -Tehnologii informaționale -Electronică și automatizări
Logistică și administrare	<p>Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drept - Economie - Business și administrare - Logistică - Ingineria transportului auto - Servicii de transport <p>- Subofițeri (<i>minimum studii superioare de scurtă durată/medii de specialitate/profesionale tethnice postsecundare/ profesionale tethnice postsecundare nonterțiare</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jurisprudență - Militărie - Transport auto - Inginerie și management
Expertize judiciare	<p>Ofițeri (studii superioare de licență sau echivalente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - conform specialității pentru care persoana a fost calificată ca expert judiciar

ACORD

Subsemnatul/a, _____
(numele, prenumele, patronimicul)

(anul nașterii, cod de identificare (IDNP))

Autorizez subdiviziunea resurse umane a Centrului Național Anticorupție să acceseze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și alte informații necesare în cadrul concursului, în conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 8 iulie 2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Confirm că sunt informat(ă) în privința drepturilor mele în calitate de subiect al datelor cu caracter personal prevăzute în art. 5 din legea nominalizată.

Declar că am completat personal datele respective și semnez după ce am luat cunoștință cu conținutul prezentului acord.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
(numele, prenumele, patronimicul, anul nașterii)

domiciliat/ă în _____,
strada _____ nr. _____, IDNP _____,

cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul Penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că, fiind candidat la ocuparea funcției de

- _____
- 1) nu mă aflu sub urmărire penală;
 - 2) nu sunt membru al unui partid politic sau al unei organizații social-politice;
 - 3) nu am fost privat de dreptul de a ocupa anumite funcții publice, prin hotărâre judecătorească definitivă sau nu am interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
 - 4) nu mă aflu în conflict de interese, conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
(numele, prenumele, patronimicul, anul nașterii)

domiciliat/ă în _____,
strada _____ nr. _____, IDNP _____,

declar pe proprie răspundere că, fiind candidat la ocuparea funcției de _____

_____ cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale, inclusiv stinse și că nu am fost absolvit (ă) de răspundere penală printr-un act de amnistie.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
(numele, prenumele, patronimicul, anul nașterii)

domiciliat/ă în _____,
strada _____ nr. _____, IDNP _____,

declar pe proprie răspundere că, fiind candidat la ocuparea funcției de _____

_____ cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, sunt apt din punct de vedere medical și nu am careva contraindicații sau interdicții medicale pentru a ocupa funcția respectivă.

Data _____

Semnătura _____

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

COMISIA DE CONCURS nr. _____

**Tabel
de înregistrare a dosarelor la concurs ale candidaților
la funcția publică cu statut special:**

(denumirea funcției)

(denumirea subdiviziunii)

Nr. de înregistrare	Data depunerii dosarului	Numele, prenumele candidatului la concurs	Modul de depunere a dosarului	Documentele								
				Formularul de participare la concurs	Copia buletinului de identitate	Copiile diplomelor de studii	Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare	Actul ce atestă vechimea în muncă necesară pentru a accede în funcția la care candidează	Certificatul medical (086U)	Raportul de evaluare psihologică, după caz	Comentarii	

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

COMISIA DE CONCURS nr. _____

**Tabel
de înregistrare a rezultatelor probei scrise
la funcția publică cu statut special:**

(denumirea funcției)

(denumirea subdiviziunii)

Nr. crt.	Codul	Întrebări din domeniul ce reglementează activitatea angajaților Centrului Național Anticorupție	Întrebări din domeniul specific funcției publice cu statut special	Sarcini practice	Nota medie	Comentarii
----------	-------	---	--	------------------	------------	------------

		1	2	3	1	2	1	2		
1.										
2.										
3.										

Evaluator: _____
(Numele, Prenumele evaluatorului)

_____ (semnătura)

Data ”__” ____ 20__

Anexa nr.10
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcțiilor publice cu statut special în cadrul
Centrului Național Anticorupție

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

COMISIA DE CONCURS nr. _____

**Tabel generalizat
de înregistrare a rezultatelor probei scrise
la funcția publică cu statut special:**

_____ (denumirea funcției)

_____ (denumirea subdiviziunii)

Nr. d/o	Codul	Probei scrise							Nota medie	Numele, prenumele candidatului (se introduce după decodificare)	Comentarii
		Numele, prenumele membrilor Comisiei de concurs									
		Notele medii ale membrilor Comisiei de concurs									
1.											

Secretarul: _____

Data ”__” ____ 20__

Anexa nr.11
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcțiilor publice cu statut special în cadrul
Centrului Național Anticorupție

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

COMISIA DE CONCURS nr. _____

**Tabel
de înregistrare a rezultatelor interviului
la funcția publică cu statut special:**

_____ (denumirea funcției)

_____ (denumirea subdiviziunii)

Nr. crt.	Numele, prenumele candidatului	Domeniul de întrebări				Nota medie	Comentarii
		Calitățile profesionale aferente funcției	Calitățile personale aferente funcției	Factorii care motivează și demotivează candidatul	Comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză		
1.							

Evaluator: _____
(Numele, prenumele evaluatorului)

_____ (semnătura)

Data ”__” _____ 20__

Anexa nr.12
la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special în cadrul Centrului Național Anticorupție

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

COMISIA DE CONCURS nr. _____

**Tabel generalizat
de înregistrare a rezultatelor interviului
la funcția publică cu statut special:**

_____ (denumirea funcției)

_____ (denumirea subdiviziunii)

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Interviul						Nota medie	Comentarii
		Numele, prenumele membrilor Comisiei de concurs							
		Notele medii ale membrilor Comisiei de concurs							
1.									

Secretarul comisiei: _____
(Numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Data ”__” _____ 20__

Anexa nr.13
la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special în cadrul Centrului Național Anticorupție

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

COMISIA DE CONCURS nr. _____

**Tabel
de înregistrare a rezultatelor la desfășurarea
probelor de verificare a pregătirii fizice și de luptă**

_____ (denumirea funcției)

_____ (denumirea subdiviziunii)

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Denumirea normativelor	Nota	Nota medie
1.				

Evaluator: _____
(Numele, prenumele evaluatorului)

_____ (semnătura)

Data ” ” _____ 20__

Anexa nr.14
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcțiilor publice cu statut special în cadrul
Centrului Național Anticorupție

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

COMISIA DE CONCURS nr. _____

**Tabel generalizat
de înregistrare a rezultatelor desfășurării concursului
la funcția publică cu statut special**

_____ (denumirea funcției)

_____ (denumirea subdiviziunii)

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Nota la proba de verificare a pregătirii fizice și de luptă (după caz)	Nota la proba scrisă	Nota la interviu	Nota finală	Comentarii
1.						

Secretarul comisiei: _____
(Numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Data ” ” _____ 20__

**Normativele de control și grupele de vârstă la pregătirea fizică și de luptă
pentru efectivul din domeniul exercitării escortei și acțiunilor speciale în cadrul Centrului Național
Anticorupție**

Nr. ex.	Proba	Calificativ de la 10 la 7			
		pînă la 35 ani		36 ani +	
		nr/ori; sec	nota	nr/ori; sec	nota
1 f	Îndoirea /dezdoirea brațelor din poziția sprijin culcat (flotări, nr/ori);	70	10	65	10
		65	9	60	9
		60	8	55	8
		55	7	50	7
2 f	Îndoirea / dezdoirea corpului din poziția culcat pe spate (ridicarea trunciului, nr/ori);	70	10	65	10
		65	9	60	9
		60	8	55	8
		55	7	50	7
3 f	Așezări (nr/ori)	70	10	65	10
		65	9	60	9
		60	8	55	8
		55	7	50	7
4 f	Tracțiuni în brațe la bara fixă (nr/ori);	20	10	18	10
		18	9	16	9
		16	8	14	8
		15	7	13	7
5 f	Ridicarea picioarelor la bara fixă din poziția ațîrnat (nr/ori);	15	10	13	10
		13	9	11	9
		11	8	9	8
		9	7	7	7
2 v	Alergări la 100 m (sec.);	13.00	10	13.30	10
		13.30	9	13.70	9
		13.70	8	14.00	8
		14.00	7	14.30	7
3 v	Alergarea de suveică 10x10 m (sec.);	25.00	10	25.50	10
		25.50	9	26.00	9
		26.00	8	26.00	8
		26.00	7	26.50	7
4 v	Înot 100 m stil liber (min., sec.);	1.30	10	1.40	10
		1.40	9	1.50	9
		1.50	8	2.00	8
		2.00	7	2.10	7
4 r	Alergare la 5000 m (min., sec.);	23.00	10	24.00	10
		24.00	9	25.00	8
		25.00	8	26.00	8
		26.00	7	27.00	7
	Lupta corp la corp	Lovituri cu brațele la sac – 1 min			
		Lovituri cu picioarele la sac – 1 min			
		Lovituri combinate la sac – 1 min			
		Demonstrarea tehnică a 5 procedee de autoapărare Sparing – 3 ture câte 3 min. cu schimbarea partenerului (conform regulamentului internațional de luptă corp la corp)			
		4.20 min	10	4.30 min	10

Complex de exerciții speciale (<i>efectuarea a 4 elemente consecutive, a câte 10 repetări, în 5 serii fără întreruperi</i>)	4.30 min	9	4.40 min	8
	4.40 min	8	4.50 min	8
	4.50 min	7	5.00 min	7

Anexa nr.16
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcțiilor publice cu statut special în cadrul
Centrului Național Anticorupție

**Normativele de control și grupele de vârstă la pregătirea fizică și de luptă
pentru efectivul din domeniul comendurii în cadrul Centrului Național Anticorupție**

Nr. ex.	Proba	Pînă la 25 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	55	50	45	40	35	30	25	20	15	10
2f	Ridicarea trunchiului (ori)	60	55	50	45	40	35	30	25	20	15
3f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	70	65	60	55	50	45	40	35	30	25
4f	Tracțiuni în brațe la bara fixă (ori)	15	13	11	10	9	8	6	5	4	3
5f	Ridicarea picioarelor la bara fixă din poziția atârnat	15	13	11	9	7	6	5	4	3	2
2v	Alergări la 100 m (sec)	14.00	14.20	14.40	14.60	14.80	15.00	15.20	15.40	15.60	16.00
3v	Alergare de suveică 10x10 m (sec)	25.00	25.50	26.00	26.50	27.00	27.50	28.00	29.00	30.00	31.00
2r	Alergări 1000 m (min. sec)	3.20	3.25	3.30	3.35	3.45	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3r	Alergări 3000 m (min., sec)	12.20	12.25	12.35	12.45	13.00	13.20	14.00	14.30	15.00	16.00
4r	Alergări 5000 m (min., sec)	24.00	24.30	25.00	25.30	26.00	26.30	27.00	27.30	28.00	28.30
	Lupta corp la corp	Lovituri cu brațele la sac – 1 min									
		Lovituri cu picioarele la sac – 1 min									
		Lovituri combinate la sac – 1 min									
		Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare									
Nr. ex.	Proba	de la 26 pînă la 30 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	50	45	40	35	30	25	20	15	10	8
2f	Ridicarea trunchiului (ori)	55	50	45	40	35	30	25	20	15	13
3f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	65	60	55	50	45	40	35	30	25	20
4f	Tracțiuni în brațe la bara fixă (ori)	13	11	10	9	8	6	5	4	3	2
5f	Ridicarea picioarelor la bara fixă din poziția atârnat	13	11	9	7	6	5	4	3	2	1
2v	Alergări la 100 m (sec)	14.20	14.40	14.60	14.80	15.00	15.20	15.40	16.00	16.20	16.40
3v	Alergare de suveică 10x10 m (sec)	25.50	26.00	26.50	27.00	27.50	28.00	29.00	30.00	31.00	32.00
2r	Alergări 1000 m (min. sec)	3.25	3.30	3.35	3.45	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00	5.15
3r	Alergări 3000 m (min., sec)	12.25	12.35	12.45	13.00	13.20	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00
4r	Alergări 5000 m (min., sec)	24.30	25.00	25.30	26.00	26.30	27.00	27.30	28.00	28.30	29.00
	Lupta corp la corp	Lovituri cu brațele la sac – 1 min									
		Lovituri cu picioarele la sac – 1 min									
		Lovituri combinate la sac – 1 min									
		Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare									
Nr. ex.	Proba	de la 31 pînă la 35 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	45	40	35	30	25	20	15	10	8	7
2f	Ridicarea trunchiului (ori)	50	45	40	35	30	25	20	15	13	10
3f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	60	55	50	45	40	35	30	25	20	15
4f	Tracțiuni în brațe la bara fixă (ori)	11	10	9	8	6	5	4	3	2	1
5f	Ridicarea picioarelor la bara fixă din poziția atârnat	11	9	7	6	5	4	3	2	1	
2v	Alergări la 100 m (sec)	14.40	14.60	14.80	15.00	15.20	15.40	16.00	16.20	16.40	17.00

3 v	Alergare de suveică 10x10 m (sec)	26.00	26.50	27.00	27.50	28.00	29.00	30.00	31.00	32.00	34.00
2 r	Alergări 1000 m (min. sec)	3.30	3.35	3.45	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00	5.15	5.30
3 r	Alergări 3000 m (min., sec)	12.35	12.45	13.00	13.20	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30
4 r	Alergări 5000 m (min., sec)	25.00	25.30	26.00	26.30	27.00	27.30	28.00	28.30	29.00	29.30
	Lupta corp la corp		Lovituri cu brațele la sac – 1 min								
			Lovituri cu picioarele la sac – 1 min								
			Lovituri combinate la sac – 1 min								
			Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare								

Nr. ex.	Proba	de la 36 pînă la 40 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1 f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	40	35	30	25	20	15	10	8	7	6
2 f	Ridicarea trunchiului (ori)	45	40	35	30	25	20	15	13	10	8
3 f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	55	50	45	40	35	30	25	20	15	12
4 f	Trașiuni în brațe la bara fixă (ori)	10	9	8	6	5	4	3	2	1	
5 f	Ridicarea picioarelor la bara fixă din poziția ațarnat	9	7	6	5	4	3	2	1		
2 v	Alergări la 100 m (sec)	14.60	14.80	15.00	15.20	15.40	16.00	16.20	16.40	17.00	17.20
3 v	Alergare de suveică 10x10 m (sec)	26.50	27.00	27.50	28.00	29.00	30.00	31.00	32.00	34.00	35.00
2 r	Alergări 1000 m (min. sec)	3.35	3.45	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00	5.15	5.30	5.45
3 r	Alergări 3000 m (min., sec)	12.45	13.00	13.20	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00
4 r	Alergări 5000 m (min., sec)	25.30	26.00	26.30	27.00	27.30	28.00	28.30	29.00	29.30	30.00
	Lupta corp la corp		Lovituri cu brațele la sac – 1 min								
			Lovituri cu picioarele la sac – 1 min								
			Lovituri combinate la sac – 1 min								
			Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare								

Nr. ex.	Proba	de la 41 pînă la 45 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1 f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	35	30	25	20	15	10	8	7	6	5
2 f	Ridicarea trunchiului (ori)	40	35	30	25	20	15	13	10	8	6
3 f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	50	45	40	35	30	25	20	15	12	10
4 f	Trașiuni în brațe la bara fixă (ori)	9	8	6	5	4	3	2	1		
5 f	Ridicarea picioarelor la bara fixă din poziția ațarnat	7	6	5	4	3	2	1			
2 v	Alergări la 100 m (sec)	14.80	15.00	15.20	15.40	16.00	16.20	16.40	17.00	17.20	17.40
3 v	Alergare de suveică 10x10 m (sec)	27.00	27.50	28.00	29.00	30.00	31.00	32.00	34.00	35.00	35.00
2 r	Alergări 1000 m (min. sec)	3.45	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00	5.15	5.30	5.45	6.00
3 r	Alergări 3000 m (min., sec)	13.00	13.20	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30
4 r	Alergări 5000 m (min., sec)	26.00	26.30	27.00	27.30	28.00	28.30	29.00	29.30	30.00	30.30
	Lupta corp la corp		Lovituri cu brațele la sac – 1 min								
			Lovituri cu picioarele la sac – 1 min								
			Lovituri combinate la sac – 1 min								
			Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare								

b) pentru colaboratori femei:

Nr. ex.	Proba	Pînă la 28 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1 f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	30	27	24	21	18	15	13	11	9	8
2 f	Ridicarea trunchiului (ori)	55	50	45	40	35	30	25	20	15	13
3 f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	50	47	44	41	38	35	32	29	26	23
1 v	Alergări 60 m (min. sec)	10.30	10.50	10.70	10.90	11.10	11.30	11.50	11.70	11.90	12.10
2 v	Alergări la 100 m (sec)	16.6	16.8	17.2	17.5	17.8	18.0	18.20	18.40	18.80	19.00
3 v	Alergare de suveică 10x10 m.(sec)	31.00	31.30	32.00	32.50	33.20	34.00	34.50	35.00	35.50	36.00
1 r	Alergări 400 m (min. sec)	2.00	2.10	2.20	2.30	2.40	2.50	3.00	3.10	3.20	3.30
2 r	Alergări 1000 m (min. sec)	4.20	4.30	4.40	4.50	5.00	5.10	5.30	5.50	6.10	6.30
	Lupta corp la corp		Lovituri cu brațele la sac – 1 min								
			Lovituri cu picioarele la sac – 1 min								
			Lovituri combinate la sac – 1 min								

			Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. ex.	Proba	de la 29 pînă la 36 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	27	24	21	18	15	13	11	9	8	6
2f	Ridicarea trunchiului (ori)	50	45	40	35	30	25	20	15	13	10
3f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	47	44	41	38	35	32	29	26	23	20
1v	Alergări 60 m (min. sec)	10.50	10.70	10.90	11.10	11.30	11.50	11.70	11.90	12.10	12.30
2v	Alergări la 100 m (sec)	16.8	17.2	17.5	17.8	18.0	18.20	18.40	18.80	19.00	19.20
3v	Alergare de suveică 10x10 m.(sec)	31.30	32.00	32.50	33.20	34.00	34.50	35.00	35.50	36.00	36.20
1r	Alergări 400 m (min. sec)	2.10	2.20	2.30	2.40	2.50	3.00	3.10	3.20	3.30	3.40
2r	Alergări 1000 m (min. sec)	4.30	4.40	4.50	5.00	5.10	5.30	5.50	6.10	6.30	6.50

			Lovituri cu brațele la sac – 1 min								
			Lovituri cu picioarele la sac – 1 min								
			Lovituri combinate la sac – 1 min								
			Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare								

Nr. ex.	Proba	de la 36 pînă la 43 de ani									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	24	21	18	15	13	11	9	8	6	4
2f	Ridicarea trunchiului (ori)	45	40	35	30	25	20	15	13	10	7
3f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	44	41	38	35	32	29	26	23	20	15
1v	Alergări 60 m (min. sec)	10.70	10.90	11.10	11.30	11.50	11.70	11.90	12.10	12.30	12.50
2v	Alergări la 100 m (sec)	17.2	17.5	17.8	18.0	18.20	18.40	18.80	19.00	19.20	19.50
3v	Alergare de suveică 10x10 m.(sec)	32.00	32.50	33.20	34.00	34.50	35.00	35.50	36.00	36.20	36.50
1r	Alergări 400 m (min. sec)	2.20	2.30	2.40	2.50	3.00	3.10	3.20	3.30	3.40	3.50
2r	Alergări 1000 m (min. sec)	4.40	4.50	5.00	5.10	5.30	5.50	6.10	6.30	6.50	7.00

			Lovituri cu brațele la sac – 1 min								
			Lovituri cu picioarele la sac – 1 min								
			Lovituri combinate la sac – 1 min								
			Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare								

Nr. ex.	Proba	de la 43 ani+									
		Nota									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1f	Îndoirea/dezdoirea brațelor (ori)	21	18	15	13	11	9	8	6	4	3
2f	Ridicarea trunchiului (ori)	40	35	30	25	20	15	13	10	7	6
3f	Așezări (genuflexiuni) (ori)	41	38	35	32	29	26	23	20	15	14
1v	Alergări 60 m (min. sec)	10.90	11.10	11.30	11.50	11.70	11.90	12.10	12.30	12.50	13.00
2v	Alergări la 100 m (sec)	17.5	17.8	18.0	18.20	18.40	18.80	19.00	19.20	19.50	20.00
3v	Alergare de suveică 10x10 m.(sec)	32.50	33.20	34.00	34.50	35.00	35.50	36.00	36.20	36.50	37.00
1r	Alergări 400 m (min. sec)	2.30	2.40	2.50	3.00	3.10	3.20	3.30	3.40	3.50	4.00
2r	Alergări 1000 m (min. sec)	4.50	5.00	5.10	5.30	5.50	6.10	6.30	6.50	7.00	7.10

			Lovituri cu brațele la sac – 1 min								
			Lovituri cu picioarele la sac – 1 min								
			Lovituri combinate la sac – 1 min								
			Demonstrarea tehnică a 3 procedee de autoapărare								

ACORD

Subsemnatul/a _____,
(numele, prenumele, patronimicul, anul nașterii)

domiciliat/ă în _____,
strada _____ nr. _____, IDNP _____,

încadrându-mă în cadrul Centrului Național Anticorupție _____,
(funcția, subdiviziunea)

mă oblig să respect întocmai prevederile Legii nr.1104 din 06 iunie 2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție și ale altor acte normative în vigoare.

Totodată, îmi exprim acordul, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (4)-(6) din Lege, să fiu supus la angajare controlului special, iar pe perioada îndeplinirii serviciului:

- testării integrității profesionale și monitorizării stilului său de viață în conformitate cu prevederile art.14 din prezenta lege;
- testării periodice a menținerii aptitudinilor psihologice necesare exercitării atribuțiilor;
- testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf) în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, în conformitate cu prevederile Legii nr.269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf);
- înregistrării dactiloscopice de stat obligatorii, în conformitate cu legislația.

Data _____

Semnătura _____

[Introdusă prin ordinul nr. 48 din 17.08.2021]

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
(numele, prenumele, patronimicul)
în calitate de _____,
(președinte, membru sau secretar al Comisiei de concurs)
desemnat prin ordinul nr. ____ din _____ 20__.

declar pe proprie răspundere că, în procesul exercitării atribuțiilor ce-mi revin potrivit prevederilor prezentului Regulament, mă oblig să respect întocmai prevederile Sistemului de management al integrității și anticorupție aplicabil în cadrul autorității, iar în caz de neconformare să suport consecințele juridice corespunzătoare (disciplinare etc).

Data _____

Semnătura _____