

CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE AL REPUBLICII MOLDOVA

**Aprobat
prin Ordinul directorului C.N.A.
nr. 29 din 27.02.2012**

**Revizuit
conform prevederilor Legii nr. 120 din 25.05.2012
și Hotărîrii Parlamentului nr. 232 din 25.10.2012**

**PLANUL DE INTEGRITATE
PENTRU ANUL 2013**

CHIȘINĂU, 2012

Nr. ord	Deficiențe și/sau vulnerabilități existente, conform domeniilor de activitate și riscurilor constatate	Măsurile de realizat	Responsabil de implementare	Termenul limită	Data următoarei verificări
1	Familiarizarea insuficientă cu reglementările cu privire la integritate	Îmbunătățirea familiarizării cu reglementările prin distribuirea lor mai largă, accesibilitate generală, studiere și analiză minuțioasă în colectiv	Direcția management operațional, subdiviziunile C.N.A.	31.12.2013	Trimestrul I 2014
2	Neaplicarea reglementărilor cu privire la integritate	Sprijinirea aplicării reglementărilor privind conduita exemplară a conducerii (prin intermediul planului de pregătire profesională), supraveghere, impunerea sancțiunilor în cazul neaplicării sau aplicării lor greșite	Direcția generală resurse umane și securitate, șefii direcțiilor generale, direcțiilor, serviciilor	31.12.2013	Trimestrul I 2014
3	Aplicarea parțială a reglementărilor specifice pentru administrarea informației confidentiale	Includerea anuală în planurile de pregătire profesională a studierii întregului set de acte normative și cele interne, referitoare la manipularea informației confidentiale (distribuire, dublare, administrare, păstrare etc.).	Toate direcțiile generale, direcțiile, serviciile care manipulează cu informații confidentiale	Anual	Trimestrul I 2013, 2014

4	Necunoașterea și neaplicarea reglementărilor specifice utilizării bunurilor și serviciilor în scopuri personale	1. Instruirea angajaților privind modul de utilizare a bunurilor puse la dispoziție pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu	Direcția generală resurse umane și securitate, toate direcțiile generale, direcțiile, serviciile	31.12.2013	Trimestrul I 2014
		2. Eficientizarea mecanismului de supraveghere sau control privind utilizarea bunurilor de serviciu.	Direcția securitate internă	31.12.2013	Trimestrul I 2014
		3. Impunerea sancțiunilor pentru nerespectarea reglementărilor	Direcția securitate internă	31.12.2013	Trimestrul I 2014
5	Conștientizarea insuficientă a importanței subiectului integritate la instruirea personalului	1. Instruirea angajaților privind noțiunea și conținutul integrității instituționale	Direcția generală resurse umane și securitate	31.12.2013	Trimestrul I 2014
		2. Acordarea unei atenții specifice la cerința de integritate în cadrul pregătirilor profesionale interne a colaboratorilor Centrului.	Toate direcțiile generale, direcțiile, serviciile	31.12.2013	Trimestrul I 2014
		3. Evaluarea anuală a integrității în acțiuni de serviciu a angajaților	Direcția securitate internă	31.12.2013	Trimestrul I 2014

6	Atenție sau informare insuficientă a colaboratorilor privitor la cerința de integritate	1. Instruirea șefilor cu privire la accentuarea subiectului integrității în timpul exercitării sarcinilor.	Direcția generală resurse umane și securitate	31.12.2013	Trimestrul I 2014
		2. Testarea angajaților urmare instruirilor profesionale	Direcția generală resurse umane și securitate	31.12.2013	Trimestrul I 2014
7	Atenția disproporțională față de eficiență în detrimentul legalității	1. Accent sporit asupra legalității (studierea cadrului normativ anterior luării deciziei)	Toate direcțiile generale, direcțiile, serviciile	31.12.2013	Trimestrul I 2014
		2. Revizuirea conținutului fișelor de post și sensibilizarea asupra activităților vulnerabile.	Toate direcțiile generale, direcțiile, serviciile	31.12.2013	Trimestrul I 2014
		3. Controlul și analiza modului de obținere a rezultatelor activității de serviciu.	Șefii direcțiilor generale, direcțiilor, serviciilor	31.12.2013	Trimestrul I 2014
8	Grad insuficient de loialitate în cadrul instituției	1. Stimularea loialității în cadrul instituției prin motivarea colaboratorilor	Șefii direcțiilor generale, direcțiilor, serviciilor	31.12.2013	Trimestrul I 2014

		<p>2. Desfășurarea orelor de pregătire profesională cu privire la contactele externe, legătura dintre viața profesională și personală, cadouri și venit adițional</p> <p>3. Sesiuni cu un psiholog privind atmosfera de lucru</p>	<p>Toate direcțiile generale, direcțiile, serviciile</p> <p>Direcția generală resurse umane și securitate</p>	<p>31.12.2013</p> <p>31.12.2013</p>	<p>Trimestrul I 2014</p> <p>Trimestrul I 2014</p>
9	Activitatea operativă de investigație	<p>1. Elaborarea, adoptarea și implementarea, în contextul schimbărilor în legislația procesual-penală, a Instrucțiunii interdepartamentale „Modalitatea de prezentare a rezultatelor activității operative de investigații organului de urmărire penală, procurorului și instanței de judecată”. Stabilirea locului actelor premergătoare în procedura penală. Reglementarea tacticilor activității operative de investigații.</p> <p>2. Reglementarea minuțioasă a activității operative de investigații în actele departamentale ale Centrului, prin aprobarea și implementarea noului Regulament al activității speciale de investigații /activității operative de investigații în acest sens.</p>	<p>Direcția investigații speciale, Direcția asigurare operativă</p> <p>Direcția investigații speciale</p>	<p>31.12.2013</p> <p>31.12.2013</p>	<p>Trimestrul I 2014</p> <p>Trimestrul I 2014</p>

10	Examinarea petițiilor, plângerilor, sesizărilor parvenite în adresa Centrului	Elaborarea, adoptarea și implementarea Instrucțiunii „Modalitatea, cerințele înaintate față de examinarea petițiilor, plângerilor, sesizărilor înregistrate în REI-2”.	Direcția investigații speciale	31.12.2013	Trimestrul I 2014
----	--	--	--------------------------------	------------	-------------------