

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

Legea privind Registrul obiectelor de infrastructură tehnică – edilitară nr. _____ din _____

Parlamentul aprobă prezenta lege.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de aplicare a legii

Prezenta lege reglementează înregistrarea obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară, a drepturilor și grevărilor asupra acestora, statutul Registrului obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară în Republica Moldova (în continuare – Registru), crearea, ținerea, reorganizarea și lichidarea Registrului, drepturile, obligațiile și responsabilitatea deținătorului Registrului.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, se utilizează următoarele noțiuni principale:

obiecte de infrastructură tehnico-edilitară – rețele subterane și supraterane de alimentare cu apă potabilă și tehnică, de canalizare, termoficare, alimentare cu energie electrică, telefonie, căile de circulație a mijloacelor de transport cu elementele structurale ale acestora;

elemente structurale ale obiectului – părțile componente ale obiectului de infrastructură tehnico-edilitară care servesc pentru suportarea sarcinilor externe și interne, asigurarea exploatării adecvate a rețelei ingineresti;

zona de protecție a obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară – zona adiacentă obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară, extinsă în spațiu, necesară asigurării condițiilor normale de exploatare și de protecție a obiectelor, în limitele căreia se stabilesc cerințe speciale pentru proprietarii și utilizatorii terenurilor;

registru obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară – totalitatea informațiilor documentate a obiectelor de infrastructură tehnico-edilitare ținute în sistemul informațional automatizat, organizat în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația;

ținerea registrului – totalitatea măsurilor cu caracter tehnic îndreptate spre asigurarea funcționării complexului tehnic de program și administrarea resursei informaționale a sistemului informațional automatizat;

registrator - persoană cu funcții de răspundere, care este în drept să examineze documentele prezentate pentru înregistrare și să decidă asupra înregistrării obiectelor de infrastructură tehnico-edilitare și a drepturilor asupra acestora, să efectueze și să modifice înscrierile în Registru în modul stabilit;

documentele ce servesc temei pentru înregistrarea obiectului – documente, în care sunt reproduse informația din cadastrele de specialitate, documentația de proiect, ridicări topografice de execuție, întocmite în modul stabilit, în scopul înregistrării primare sau actualizării datelor referitoare la obiectele de infrastructură tehnico-edilitară în Registru;

document ce confirmă drepturile - contract, act administrativ sau un alt document legal care constituie temeiul nașterii, modificării sau stingerii drepturilor patrimoniale asupra obiectului de infrastructură tehnico-edilitară;

număr de identificare a obiectului – număr individual al obiectului de infrastructură tehnico-edilitară, irepetabil pe teritoriul țării. Se atribuie conform procedurii stabilite și se păstrează pe toată perioada de existență a obiectului în calitate de obiect de drept unic;

înregistrare primară - efectuarea primei înscrieri în Registru referitoare la obiectul de infrastructură tehnico-edilitară, la zona de protecție, la drepturile patrimoniale asupra lui, la titularul de drepturi și interdicțiile în folosința terenurilor incluse în zona de protecție;

actualizarea datelor - efectuarea de modificări în Registru;

arhiva electronică – depozit structurat de documente electronice, care asigură confidențialitatea, nonrepudierea și integritatea acestora și care garantează valoarea probantă în timp a documentelor electronice.

Articolul 3. Destinația Registrului

Registru se creează în scopul colectării, acumulării, prelucrării, sistematizării, păstrării, utilizării și furnizării datelor despre obiectele de infrastructură tehnico-edilitară, drepturile de proprietate și alte drepturi reale asupra acestora, zonele de protecție ale obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară precum și restricțiile aferente zonei de protecție.

Articolul 4. Obiectele înregistrării

(1) Obiecte ale înregistrării sunt obiectele de infrastructură tehnico-edilitară, zona de protecție al obiectului, drepturile de proprietate și grevările drepturilor patrimoniale, restricțiile aferente zonei de protecție.

(3) La obiectele de infrastructură tehnico-edilitară ce se înregistrează în Registru se raportează:

- 1) infrastructura transportului:
 - a) rețele de drumuri;
 - b) rețele de căi ferate;
 - c) construcțiile (altele decât clădirile), instalațiile și echipamentele amplasate pe suprafața terestră (acvatică) a aerodromului (aeroportului);
 - d) construcțiile (altele decât clădirile), instalațiile și echipamentele amplasate pe teritoriul și în acvatoriul portului maritim.
- 2) infrastructura energetică:
 - a) rețele electrice;
 - b) rețele de gaz.
- 3) infrastructura comunală:
 - a) rețele de aprovizionare cu apă;
 - b) rețele de canalizare;
 - c) rețele de energie termică;
 - d) rețele de iluminare;
 - e) rețele de semaforizare;
 - f) rețelele transportului electric;
 - g) sisteme de gestionare a deșeurilor.
- 4) rețele de comunicații electronice;
- 5) sisteme de irigare, sisteme de desecare.

Nu constituie obiect de înregistrare în Registru rețelele bunului imobil sau conexe acestuia.

(4) La zona de protecție se referă zona adiacentă obiectului de infrastructură tehnico-edilitară, extinsă în spațiu, necesară asigurării condițiilor normale de exploatare și de protecție a obiectelor, în limitele căreia se stabilesc cerințe speciale pentru proprietarii și utilizatorii terenurilor.

(5) În Registru, în afară de drepturile reale, pot fi înscrise, în cazurile prevăzute de lege, drepturile de creanță, faptele sau raporturile juridice aferente obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară.

(6) Obiectele de infrastructură tehnico-edilitară și zonele de protecție a acestora sunt supuse înregistrării obligatorii.

Articolul 5. Raporturile juridice a Registrului

(1) Proprietar al Registrului este statul.

(2) Posesor al Registrului este Agenția Relații Funciare și Cadastru (în continuare – Agenția). Agenția:

- 1) asigură condițiile organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea Registrului;
- 2) organizează crearea sistemului informațional automatizat destinat ținerii Registrului;
- 3) efectuează controlul extern privind ținerea Registrului.

(3) Deținătorul Registrului este Întreprinderea de Stat "Cadastru". Deținătorul Registrului:

- 1) ține sistemul informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară”;
- 2) numește persoanele responsabile de înregistrarea obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară și a drepturilor asupra acestora;
- 3) acumulează, sistematizează și păstrează informația referitoare la obiectele de infrastructură tehnico-edilitară și drepturile asupra lor;
- 4) organizează furnizarea informației din baza de date, stabilește structura acesteia și modul ei de furnizare;
- 5) asigură securitatea păstrării și transmiterii datelor prin rețea.

(3) Dreptul de a înregistra obiectul de infrastructură tehnico-edilitară și drepturile asupra acestuia îl are registratorul din cadrul Întreprinderii de Stat "Cadastru". Registratorul are următoarele atribuții:

- 1) decide, în modul stabilit, asupra efectuării înregistrării, modificării înscrierii în Registru ori refuză efectuarea sau modificarea înscrierii respective;
- 2) introduce în baza de date a Registrului volumul stabilit de date geospațiale și textuale despre obiectul de infrastructură tehnico-edilitară și drepturile asupra acestuia;
- 3) eliberează informații din Registru.

În luarea deciziilor Registratorul poate fi asistat de către un jurist.

(4) Furnizor al datelor pentru Registru este persoana fizică sau persoana juridică de drept privat sau public, care prezintă deținătorului Registrului documentele ce servesc temei pentru înregistrarea obiectului și a drepturilor asupra acestor în modul stabilit de prezenta Lege.

Articolul 6. Registratorul

În funcția de registrator în cadrul Întreprinderii de Stat "Cadastru" se angajează prin concurs persoana, cu încheierea contractului individual de muncă conform legislației muncii, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) are studii superioare și posedă specialitatea de inginer-cadastral, inginer-constructor, geodez;
- c) nu are antecedente penale nestinse;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) a susținut examenul de calificare.

Capitolul II

REGISTRUL ȘI DOCUMENTELE REGISTRULUI. MODUL DE ȚINERE A REGISTRULUI

Articolul 7. Registru

(1) Registru conține înscrieri referitoare la obiectul de infrastructură tehnico-edilitară, elementele structurale ale obiectului, zona de protecție a acestuia, dreptul de proprietate, grevările drepturilor patrimoniale, titularii de drepturi, documentele ce confirmă drepturile.

(2) Registru conține următoarele date:

- 1) date ce descriu obiectul de infrastructură tehnico-edilitară;
- 2) date ce descriu elementele structurale ale obiectului;
- 3) date ce descriu zona de protecție;
- 4) date geospațiale despre obiectul de infrastructură tehnico edilitară și zona de protecție;
- 5) date referitoare la dreptul de proprietate și grevările drepturilor patrimoniale;
- 6) date despre titularii de drepturi, și anume:
 - a) numele și prenumele proprietarului, numărul de identificare de stat (IDNP) – în cazul persoanei fizice; denumirea, numărul și data eliberării certificatului înregistrării de stat sau după caz, decizia privind înregistrarea, numărul de identificare de stat (IDNO) – în cazul persoanei juridice;
 - b) domiciliul persoanei fizice sau sediul persoanei juridice.
- 7) date referitoare la restricțiile aferente zonei de protecție.

(3) Conținutul minim de date necesare pentru descrierea obiectului de infrastructură tehnico-edilitară și a elementelor constructive ale acestuia în Registru și identificarea lor în dependență de tipul obiectului se stabilește de Agenție.

(4) La momentul înregistrării obiectului de infrastructură tehnico-edilitară în Registru, acestuia i se conferă un număr de identificare, care se păstrează pe toată perioada de existență a obiectului în calitate de obiect de drept unic.

Articolul 8. Schimbul de date între registre

(1) Sistemul informațional al Registrului utilizează datele din registre de stat și cadastrale de specialitate.

(2) Modul de schimb a datelor dintre registru și alte registre de stat sunt stabilite prin acordurile între deținătorii acestor registre.

Articolul 9. Documentele Registrului

(1) La documentele Registrului se referă:

- 1) documentele ce servesc temei pentru înregistrarea obiectului de infrastructură tehnico-edilitară;
- 2) documentele ce servesc temei pentru înregistrarea drepturilor;
- 3) documentele ce servesc temei pentru înregistrarea restricțiilor aferente zonei de protecție.

(2) Documentele ce servesc temei pentru înregistrarea obiectului de infrastructură tehnico-edilitară se întocmesc de către titularul de drepturi al obiectului de infrastructură sau întreprinderi de stat și private, care dispun de ingineri cadastrali, certificați la Agenția Relații Funciare și Cadastru.

(3) Conținutul și modul de întocmire a documentelor ce servesc temei pentru înregistrarea obiectului de infrastructură tehnico-edilitară se stabilește de Agenție.

(4) Documentele ce servesc temei pentru înregistrarea drepturilor sunt:

- 1) actele administrative emise de autoritățile publice abilitate în modul stabilit de legislație, la data adoptării lor;
- 2) contractele asupra obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară, încheiate conform legislației la data adoptării lor;
- 3) hotărârile instanței de judecată;

4) alte documente privind nașterea sau transmiterea drepturilor asupra obiectelor de infrastructură tehnico-edilitare, eliberate conform legislației în vigoare la data nașterii sau transmiterii acestor drepturi.

(5) Restricțiile aferente zonelor de protecție se înscriu în temeiul legii sau actului normativ care le stabilește.

(6) Documentele Registrului și alte documente necesare pentru înregistrare se păstrează în arhiva electronică a Întreprinderii de Stat "Cadastru" ca document electronic sau copii scanate, autenticitatea cărora este confirmată prin semnătura electronică.

Articolul 10. Modul de ținere a Registrului

(1) Registrul și documentele Registrului se țin în limba de stat, în formă electronică și formează baza de date a Registrului.

(2) Registrul se creează și se ține prin înregistrarea primară, actualizarea datelor sau radierea datelor din Registru.

(3) Înregistrarea primară constă în introducerea în baza de date a Registrului a volumului stabilit de date despre obiectul de infrastructură tehnico-edilitară și drepturile asupra acestuia, despre zone de protecție și restricțiile aferente zonei de protecție.

(4) Actualizarea datelor constă în introducerea modificărilor în Registru în temeiul documentelor menționate la art. 9 a prezentei legi și se efectuează la modificarea obiectului în cazurile extinderii obiectului, reconstrucției, deteriorării unei părți a obiectului, transmiterea dreptului de proprietate sau altor drepturi patrimoniale asupra obiectului de infrastructură tehnico-edilitară altor titulari de drepturi.

(5) Radierea datelor din Registru se efectuează în temeiul documentelor privind desființarea obiectului de infrastructură tehnico-edilitară.

(6) Înscrierile efectuate în Registru se semnează prin semnătură digitală a registratorului.

(7) În cazul pierderii sau deteriorării datelor din Registru, acestea se restabilesc în temeiul copiei bazei de date. Despre cazul restabilirii se efectuează înscrieri în modul stabilit.

Capitolul III.

PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A OBIECTELOR DE INFRASTRUCTURĂ TEHNICĂ EDILITARĂ ȘI SAU A DREPTURILOR ASUPRA LOR

Articolul 11. Procedura înregistrării obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară și a drepturilor asupra lor

(1) Înregistrarea obiectului de infrastructură tehnico-edilitară și/sau a drepturilor asupra acestuia se efectuează la cererea titularilor de drepturi.

(2) În cazul în care cererea de înregistrare a obiectului de infrastructură tehnico-edilitară și/sau a drepturilor este depusă de reprezentantul titularului de drepturi, reprezentantul prezintă procura, contractul sau un alt document ce îi confirmă împuternicirile.

(3) Înregistrarea obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară și/sau a drepturilor asupra lor include:

- 1) primirea și înregistrarea cererii;
- 2) examinarea cererii primite și a documentelor anexate;
- 3) crearea copia electronică a documentelor cu aplicarea semnăturii electronice, în cazul în care acestea au fost prezentate pe suport de hârtie;
- 4) introducerea în Registru a volumului stabilit de informații despre obiectul de infrastructură tehnico-edilitară (date geospațiale și atributive), după caz;
- 5) introducerea în Registru a volumului stabilit de informații referitoare la drepturile asupra obiectului de infrastructură tehnico-edilitară;
- 6) semnarea înscrierilor efectuate în Registru cu semnătura electronică;
- 7) arhivarea documentelor electronice în arhiva electronică;
- 8) imprimarea extrasului din Registru;

9) restituirea solicitantului originalul sau copiei documentelor ce au servit temei pentru înregistrare și a extrasului din Registru.

Articolul 12. Exigențele față de documentele prezentate pentru înregistrarea drepturilor

(1) Documentele ce confirmă drepturile se depun într-un singur exemplar original sau copie legalizată.

(2) Documentele prezentate pentru înregistrarea drepturilor trebuie să identifice obiectul de infrastructură tehnico-edilitară (să conțină descrierea lui), să indice dreptul ce urmează a fi înscris sau radiat, să conțină numele părților, semnăturile de rigoare, iar în cazurile stabilite de lege, să fie autentificate notarial și ștampilate.

(3) În cazul în care documentul are două sau mai multe file, acestea trebuie să fie numerotate și șnuruite.

(4) Nu se primesc pentru înregistrarea drepturilor documentele:

- 1) ce nu corespund cerințelor prevăzute la alin.(2)–(3) a prezentului articol;
- 2) ce conțin ștersături, adăugiri, cuvinte radiate și alte corectări nemenționate în ele;
- 3) executate în creion;
- 4) cu deteriorări grave, ce nu permit interpretarea univocă a conținutului lor.

Articolul 13. Depunerea cererii

(1) Cererea se depune pe suport de hârtie sau în format electronic. În cerere se indică datele despre obiectul de infrastructură tehnico-edilitară, domiciliul sau sediul titularului de drepturi pentru a fi consemnate în Registru.

(2) Cererea de înregistrare poate fi retrasă de către solicitant până la efectuarea înscrierii în Registru sau până la întocmirea deciziei de refuz al înregistrării dreptului solicitat.

(3) Regulile privind depunerea cererii și a documentelor necesare înregistrării prin intermediul comunicațiilor poștale sau electronice se stabilesc de Agenția.

Articolul 14. Termenul de examinare a cererii

(1) Termenul de examinare a cererii nu trebuie să depășească 20 zile lucrătoare din data înregistrării ei.

(2) Termenul de examinare a cererii poate fi prelungit la decizia registratorului, dar cel mult cu 40 de zile, în cazul în care este necesară înlocuirea documentelor sau primirea unor documente suplimentare de la solicitant.

(3) Decizia argumentată privind prelungirea termenului de examinare a cererii se comunică în scris solicitantului împreună cu propunerea de înlocuire a documentelor sau de prezentare a unor documente suplimentare pentru înregistrarea drepturilor.

Articolul 15. Temeiurile pentru refuzul înregistrării

(1) Înregistrarea obiectelor și a drepturilor poate fi refuzată numai dacă:

- 1) solicitantul nu a îndeplinit în termen cerințele stabilite la , alin.(2), art.14;
- 2) forma și/sau conținutul documentelor prezentate nu corespund cerințelor legislației;
- 3) s-a constatat neautenticitatea documentelor prezentate;
- d) documentul prezentat a fost emis de o autoritate publică necompetentă;
- 4) datele din documentele prezentate nu corespund datelor din Registru;

(2) În cazul refuzului de înregistrare, cererea ulterioară a aceleiași persoane referitoare la același obiect se examinează ca o nouă cerere.

(3) Decizia privind refuzul înregistrării se aduce la cunoștința solicitantului în scris. Decizia de refuz se atacă în conformitate cu legislația privind contenciosul administrativ.

Articolul 16. Efectuarea înscrierii în Registru

(1) Înscrierea dreptului de proprietate asupra obiectului se face după înscrierea obiectului de infrastructură tehnico-edilitară și a zonei de protecție prin introducerea în Registrul datelor referitoare la obiect.

(2) Înscrierea grevărilor drepturilor patrimoniale se efectuează după înscrierea dreptului de proprietate.

(3) Înscrierea restricțiilor aferente zonei de protecție se efectuează numai după înscrierea zonei de protecție și introducerea datelor geospațiale referitoare la zona de protecție.

(4) Modul de efectuare a înscrierilor în Registrul este stabilit de Agenție.

Articolul 17. Documentele ce confirmă înregistrarea obiectului și a drepturilor

(1) Înregistrarea obiectului și a drepturilor asupra obiectului de infrastructură tehnico-edilitară este confirmată prin extrasul din Registrul.

(2) Extrasul din Registrul se eliberează, până la 3 zile lucrătoare, persoanei care s-a legitimat și a depus o cerere la Întreprinderea de Stat "Cadastrul".

(3) Refuzul neîntemeiat de eliberare al extrasului din Registrul poate fi atacat în conformitate cu legislația privind contenciosul administrativ.

(4) Extrasul din Registrul se eliberează pe suport de hârtie sau în format electronic, conform solicitării.

Articolul 18. Consecințele juridice ale înregistrării

Consecințele juridice ale înregistrării apar după efectuarea înscrierii despre drepturile asupra obiectului de infrastructură tehnico-edilitară în Registrul. După efectuarea înscrierii în Registrul, data autentică a înregistrării este data primirii cererii.

Articolul 19. Corectarea greșelilor

(1) Titularul de drepturi poate să ceară de la registrator corectarea greșelilor, în cazul depistării că datele înscrise în Registrul nu corespund documentelor, în temeiul cărora au fost efectuate înscrierile.

(2) Greșelile din Registrul pot fi corectate la cererea titularului de drepturi sau în cazurile depistării acestora de Deținătorul Registrului.

(3) Registratorul, în termen de 7 zile lucrătoare, examinează cererea privind corectarea greșelii din Registrul și înștățează în scris titularul de drepturi privind corectarea greșelii.

Capitolul IV

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR REGISTRULUI

Articolul 20. Transparența datelor despre înregistrare

(1) Informația din Registrul este publică. Orice persoană are dreptul de a solicita informația despre obiectul de infrastructură tehnico-edilitară și drepturile înregistrate în Registrul.

(2) Datele despre condițiile tranzacției sau copiile de pe actele justificative, care constituie temei pentru înregistrarea drepturilor asupra obiectelor se eliberează numai participanților la această tranzacție, precum și instanțelor de judecată, organelor procuraturii, organelor de urmărire penală și organelor cu atribuții de control.

(4) Accesul la informația privind obiectele de infrastructură tehnico-edilitară asupra cărora o persoană deține drept de proprietate sau gestiune se eliberează doar:

a) persoanei în cauză sau reprezentantului acesteia;

b) autorităților publice;

e) administratorului procesului de insolvență pentru bunurile persoanei administrate;

f) persoanelor cu drept de moștenire a bunurilor persoanei în cauză în cazul decesului acesteia;

g) notarului care îndeplinește procedura succesorală.

Articolul 21. Accesul la informație

(1) Accesul de vizualizare și de căutare a informației din Registrul sunt disponibile publicului cu titlu gratuit. Furnizarea informațiilor prin serviciile de descărcare și de transformare din Registrul sunt contra plată. Tarifele pentru furnizarea informației sunt stabilite de Guvern.

(2) Accesul și vizualizarea informației din Registrul nu îi eliberează pe persoanele care se ocupă cu activități de excavare a pământului să coordoneze activitățile sale cu titularii de drepturi asupra obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară.

Capitolul V

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA ASUPRA ȚINERII REGISTRULUI. FINANȚAREA REGISTRULUI

Articolul 22 . Controlul asupra ținerii Registrului

(1) Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern. Controlul intern se efectuează de deținătorul Registrului. Controlul extern privind crearea și ținerea Registrului este exercitat de către Agenție.

(2) Sistemul controlului intern și extern asigură calitatea datelor personale și respectarea întocmai a modului de formare și utilizare a resurselor informaționale de stat privind obiectele infrastructurii tehnico-edilitare, în conformitate cu actele normative.

(3) Reprezentanții organului de control au dreptul de acces la Registrul și la mijloacele de ținere a acestuia, totodată, au acces în încăperile destinate prelucrării datelor corespunzătoare sau în care se află mijloacele tehnice destinate acestui proces.

Articolul 23. Răspunderea

(1) Încălcarea prezentei legi atrage după sine răspundere disciplinară, materială, civilă, administrativă și penală.

(2) Pentru prejudiciul cauzat ca urmare a înregistrării obiectelor și a drepturilor asupra acestora în baza documentelor ce servesc temei pentru înregistrarea obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară și a documentelor ce confirmă drepturile și care conțin erori comise de autoritățile ce au emis sau perfectat documentele prezentate pentru înregistrare, răspunderea o poartă autoritățile care au emis sau perfectat documentele.

(3) Introducerea, modificarea, eliminarea înscrierii din Registrul cu încălcarea modului stabilit, precum și difuzarea și furnizarea nesancționată a datelor din Registrul atrag după sine răspunderea persoanelor vinovate în conformitate cu legislația.

Articolul 24. Finanțarea Registrului

(1) Registrul se creează din contul surselor bugetului național.

(2) Ținerea Registrului se efectuează din contul surselor parvenite de la prestarea serviciilor de înregistrare a obiectelor și drepturilor asupra acestora și de furnizare a datelor din baza de date a Registrului.

(3) Tarifele pentru prestarea serviciilor de înregistrare și furnizarea datelor sunt calculate și aprobate în modul stabilit prin Legea nr. 393-XVI din 8 decembrie 2006 pentru aprobarea metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea specializată în cadastru și filialele acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 18-20, art. 61).

Capitolul VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 25. Perioada de tranziție

(1) Perioada de tranziție este timpul în care se creează Registrul.

(2) În perioada creării Registrului, Guvernul:

- 1) ia măsuri pentru punerea în aplicare a prezentei legi;
- 2) asigură informarea societății privind întreg procesul de creare a Registrului;
- 3) întreprinde alte măsuri în vederea creării Registrului.

(3) În perioada de tranziție:

1) se adoptă actele normative, se elaborează standardele de stat, condițiile tehnice care să asigure crearea, implementarea și funcționarea eficientă a Registrului;

2) se întocmesc în modul stabilit documentele ce servesc temei pentru înregistrarea obiectelor în Registru;

3) în cazul lipsei (pierderii, deteriorării) documentelor ce confirmă dreptul asupra obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară proprietate publică în scopul înregistrării primare, autoritățile administrației publice centrale și locale efectuează inventarierea acestora cu întocmirea listelor obiectelor în baza actelor de inventariere în conformitate cu articolul 10¹ din Legea nr. 121-XVI din 04 mai 2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

4) titularii de drepturi ale obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară, indiferent de tipul de proprietate, sunt obligați să înregistreze obiectele de infrastructură tehnic-edilitară în Registru în termeni stabiliți de Guvern.

(4) După expirarea termenilor de înregistrare primară a obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară, prejudiciul cauzat infrastructurii subterane ca urmare a activității de excavare a pământului este recuperat de către:

a) titularul de drepturi al obiectului de infrastructură tehnico-edilitară, în cazul în care acesta nu a înregistrat obiectul de infrastructură tehnico-edilitară în Registru și informația nu este accesibilă;

b) persoana care se ocupă cu activități de excavare a pământului, în cazul în care obiectul de infrastructură tehnico-edilitară este înregistrat în Registru și informația este accesibilă.

Articolul 26. Excepții pentru drepturile apărute anterior

(1) Drepturile asupra obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară apărute anterior intrării în vigoare a prezentei legi și neînscrise în Registru se consideră valabile. Aceste drepturi se înscriu în procesul înregistrării primare și se consideră născute din ziua legalizării documentelor ce confirmă drepturile.

(2) În cazul transmiterii de la un titular la altul, inclusiv statul, a drepturilor asupra obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară, precum și în cazul nașterii sau stingerii drepturilor după punerea în aplicare a prezentei legi, transmiterea sau nașterea drepturilor sunt supuse înregistrării obligatorii în modul stabilit de prezenta lege.

Articolul 27. Intrarea în vigoare a prezentei legi

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 3 luni:

1) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;

2) va adopta acte normative care să asigure executarea prezentei legi;

3) va asigura reexaminarea și anularea de către autoritățile publice centrale a actelor lor normative care contravin prezentei legi.

(3) Până la aducerea în conformitate cu prezenta lege, legile și alte acte normative se vor aplica în măsura în care nu contravin acesteia.

(4) Sub incidența prezentei legi cad raporturile juridice care au apărut după intrarea ei în vigoare.